

# Uddannelsesplan og kvalitetskrav til de konkrete praktikniveauer på Videbæk Skole

Opdateret d. 17.2.2025

Udarbejdet af Marika Noesgaard og Marie Fjeldgren  
Uddannelsesansvarlige, Videbæk Skole



## Indhold

|                                                                                                  |    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Uddannelsesplanens status: .....                                                                 | 3  |
| Telefon, mail og web-adresse: .....                                                              | 3  |
| Kort om Videbæk Skole: .....                                                                     | 3  |
| Skolens ledelse: .....                                                                           | 4  |
| Afdelingskoordinatorer: .....                                                                    | 4  |
| Uddannelsesansvarlige: .....                                                                     | 4  |
| Skolen som uddannelsessted: .....                                                                | 5  |
| Skolens baggrund og pædagogik: .....                                                             | 5  |
| Uddannelsesskolens særkende Som studerende/praktikant på Videbæk Skole kan du forvente: ....     | 6  |
| Praktiske informationer til dig som praktikant: .....                                            | 6  |
| Forventninger til praktikkens parter .....                                                       | 7  |
| Praktikkens organisering for lærerstuderende .....                                               | 8  |
| Uddannelseslærere .....                                                                          | 8  |
| Forventningsbreve .....                                                                          | 9  |
| Første praktikmøde .....                                                                         | 9  |
| Møder i selve praktikforløbet .....                                                              | 9  |
| Slut-praktikmøde .....                                                                           | 9  |
| Uddannelsesplan med uddybet organisering og progressionsbeskrivelse .....                        | 11 |
| Dimensioner af lærerrollen - Gennemgående for alle studieår .....                                | 13 |
| 1. års praktik "Den medvirkende iagttager" - indblik og afprøvning.....                          | 13 |
| 2. års praktik: " Den undersøgende deltager" - indsigt og undersøgelse .....                     | 14 |
| 3. års praktik: Den reflekterende udøver" - erfaring og forståelse .....                         | 15 |
| 4. års praktik: "Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning.. | 16 |
| Kvalitetssikring og evaluering af praktikken .....                                               | 18 |
| Ved bekymring for den studerende gennemførelse eller godkendelse af praktikken:.....             | 18 |
| Bedømmelse af praktikken. ....                                                                   | 19 |
| Referencer: .....                                                                                | 19 |
| BILAG .....                                                                                      | 19 |



## Uddannelsesplanens status:

Uddannelsesplan for Videbæk Skole, Ringkøbing-Skjern kommunen

Uddannelsesplanen er godkendt i samarbejde med VIA University College

Uddannelsesplanen er udarbejdet af praktikansvarlige, Marika Noesgaard og Marie Fjeldgren

Uddannelsesplanen er opdateret d. 17/2-2025

## Grundoplysninger om uddannelsesskolen:

Adresse:

Videbæk Skole Bredgade 120, 6920 Videbæk

Skoledistrikt. Øst

## Telefon, mail og web-adresse:

Tlf. 99 74 25 70

E-Mail: [videbaekskole@rksk.dk](mailto:videbaekskole@rksk.dk)

Web: <http://www.videbaek-skole.aula.dk>

På Videbæk skole kan man afvikle praktik på alle praktkniveauer for lærer-, pædagoger- og pædagogiskassistentstuderende.

Videbæk Skole er en afdelingsopdelt skole med 393 elever i 22 klasser.

I overbygningen kommer der elever fra Vorgod-Barde Skole, Fjelsevang Skole og Nr.

Vium/Troldhede Skole.

## Kort om Videbæk Skole:

- Antal klassetrin: 0.klasse - 9. klasse
- Afdelingsopdelt: Indskolingen 0.-3. kl., mellemtrinnet 4.-6.kl. og overbygningen 7.-9.kl.
- 57 ansatte (2024)
- 393 elever (2024-2025)
- Tilbud efter skoletid: Bæktoften SFO med "Frøerne" for 0.-1.årgang og "Spirerne" for 2.-4. årgang.



## Skolens ledelse:

|                                                                                   |                                                                                   |                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Morten Mikkelsen<br>Skoleleder                                                    | Johnny Nielsen<br>Viceskoleleder                                                  | Anette Thunbo<br>Leder SFO                                                          |

## Afdelingskoordinatorer:

|                                                                                    |                                                                                    |                                                                                      |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |
| Lillian Sandbøl<br>Indskolingen                                                    | Marika Noesgaard<br>Mellemtrinnet                                                  | Anne-Mette Kæseler og Peter<br>Højen<br>Overbygningen                                |

## Uddannelsesansvarlige:

|                                                                                     |                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |
| Marika Noesgaard                                                                    | Marie Fjeldgren                                                                     |



## Skolen som uddannelsessted:

Vi arbejder i overensstemmelse med Ringkøbing-Skjern kommunes vedtagne Fælles børne- og ungesyn, hvor det anerkendende og ressourcefyldte børne- og ungesyn er i centrum. Vi bestræber os på, at alle børn oplever sig set, hørt og taget alvorligt.

Læs mere om Ringkøbing-Skjern kommunes Børne-ungesyn på hjemmesiden:

<https://www.rksk.dk/om-kommunen/raad-naevn-syn-ogkommissioner/boerne-og-ungesyn>

## Skolens baggrund og pædagogik:

Skolens bygninger blev indviet i august 2006. Undervisningslokalerne er udstyret med interaktive tavle og elever har adgang til devise. Skolen benytter sig af byens idrætshal, sportsplads og svømmehal.

på Videbæk Skole vil vi gerne have, at lærerne har plads og mulighed til at møde og udfordre eleverne. Det kan vi bl.a. gøre ved at opprioritere tolærerordning og øgede muligheder for at blive aflastet i hverdagen, når der er pres på de opgaver, som vedrører andre ting end den daglige undervisning.

Videbæk Skole har sine pædagogiske rødder i KRAP: Kognitiv, Ressourceorienteret, Anerkendende Pædagogik.

Vores målgruppe er defineret ved: Vi er sat i verden for børn, unge og deres forældre.

Værdi: Vi bidrager i hverdagen med at skabe forpligtende og inkluderende fællesskaber, hvor læring og mestring af livet er i højsæde.

Ambitionen: I vores samarbejde med målgruppen, vil vi gerne opnå at have samarbejdsrelationer til forældrene og sammen med dem understøtte børnenes trivsel, læring og glæde ved at indgå i fællesskaber både nu og senere i livet. Ambitionen er at danne og uddanne samfundsborgere, der kan indgå i et demokratisk samfund.

Kerneopgaven er derved defineret ved:

”I fællesskab med eleverne, deres forældre og eksterne ressourcer skaber vi en skole med gensidig respekt og fokus på læring, trivsel, fællesskaber og dannelse”.

I dette indeværende skoleår arbejdes der med sproglig udvikling i alle fag og indsatser i forhold til ordblinde. Desuden er der fokus på anvendelsen i MakerSpace i fagene.

Skolen vægter samarbejde mellem skole og hjem og indkalder gerne eksterne ressourcer med øje for trivsel, fællesskab og læring. Herunder PPR, PUK, faglige-vejledere, læringskonferencer mv. I indeværende skoleår arbejdes der med et skærpet fokus på barnets lov:



Afdelingsmøder afholdes hver onsdag i forskellige strukturer, der tillader samarbejde på tværs af årgange, teams og afdelinger.

## Uddannelsesskolens særkende

### Som studerende/praktikant på Videbæk Skole kan du forvente:

- at hele skolen tager imod dig som praktikant og giver dig mulighed for at deltage i skolens fællesskab og skolens samlede virksomhed.
- at du tilknyttes en praktiklærer i de ønskede praktikfag og indgår i teamet omkring din primære praktikklasse.
- at vi så vidt muligt forsøger at tilgodese dine ønsker mht. alderstrin, fag, klasser o.a.
- at du får de relevante oplysninger og informationer i god tid før praktikkens start.
- at du mødes af engagerede og imødekommende praktiklærere/vejledere, der er fagligt rustede til støtte dig i din læreproces og har kendskab til kravene i praktikken.
- at du bliver vejledt og bedømt på baggrund af kendte krav og emner for den specifikke praktikperiode.
- at vi giver plads og mulighed for, så vidt det kan lade sig gøre, at du kan deltage i skolens samlede virksomhed. Herunder afdelingsmøder hver onsdag, forældremøder, samtaler og dets lige.
- At du møder en skole og ledelse der er åben overfor nye mulige praksissamarbejdsformer. Tidligere har skolen samarbejdet med Lilian Rhode, fra Læreruddannelsen i Kbh. om en innovationsklasse.

### Praktiske informationer til dig som praktikant:

- Forberedelseslokaler tilbydes til praktikanterne
- It - faciliteter: Der er mulighed for at låne en lærer pc i praktikperioden. Du har fri adgang til portaler og programmer mm.
- Pædagogisk værksted: til fri afbenyttelse i hele praktikperioden
- Oprettelse it IT-systemer, foregår ved skolens sekretær, Rikke, ved praktikkens begyndelse
- GDPR: du informeres om skolens GDPR-reglement
- Forhold ifm. med sygdom under din praktik: Ved sygdom skal du skrive til Anne-Mette Kæseler på AULA i tidsrummet: 7.00 - 7.15
- Skolens åbningstider: mandag til torsdag kl. 07.15 - 17.00, fredag kl. 07.15-15.00
- Kontaktinformationer teknisk-administrativt personale: Mads Nielsen, via AULA
- Velkommen til Videbæk Skole informationsfoder - udleveres af skolens praktikansvarlige.



## Forventninger til praktikkens parter

Videbæk Skoles generelle forventninger til dig som studerende:

Praktikken skal ses som et fuldtidsarbejde på 40t/ugt. De studerende arbejder så vidt det giver mening efter rammerne i RSKS-kommune. Det vil sige, at der skal lægges 12-16 lektioner på skolen alt efter praktikkens skemalagte timer, samt deltagelse i planlægning og møder. Man kan forberede noget andetsteds, men vi forventer, at de studerende tilbringer størstedelen af tiden på skolen.

Vi har en forventning om, at de studerende involverer sig i skolens daglige virke både med elever og kolleger. De studerende vil få deres eget forberedelseslokale, så vidt det er muligt.

Pauserne foregår i personalerummet med det øvrige personale.

Vi tilstræber en kultur, hvor vi ikke er på mobiltelefoner eller andre skærme, når vi holder pause sammen.

Det forventes, at de studerende deltager der, hvor deres uddannelseslærere er mødedeltager eller ved andre relevante aktiviteter. Det være sig gårdvagter, teammøder, fælles forberedelse, lærermøder, K-møder, PU-møder, møder med PPR, forældresamarbejde mm.

Til før-vejledningen med uddannelseslærerne koordineres kalenderen, men det er også muligt at orientere sig om møderne via Aula.

- at du overholder indgåede aftaler og overholder tavshedspligten
- at du er bevidst om din rolle og dit ansvar som kommende myndighedsperson, herunder:
- at du går anstændigt klædt
- at du bruger et positivt, anerkende og professionelt sprogbrug jf. skolens KRAP tilgang.
- at du følger skolens regler
- at du laver et skriftligt nyhedsbrev med information til hjemmene sammen med praktiklæreren.
- At dit forventningsbrev (Forventningsbrev LU23) mailles til Marika Noesgaard og/eller Marie Fjeldgren samt lægges op på praktikportalen jf. gældende deadlines.
- At du drøfter studieaktivitetsmodellen (LU23) med efterfølgende tilrettelæggelse af arbejdsugen i samarbejde med din uddannelseslærer.
- at du er initiativrig og samarbejdsvillig
- at du udviser åbenhed, nysgerrighed, ansvarlighed, engagement og humor.
- at du forsøger at skabe god kontakt til alle i huset
- at du har en vis faglig kunnen
- at du bruger dagbog/logbog - til brug for vejledningen
- at du deltager i "hele pakken" i hverdagen dvs. møder i team, afdelingerne, PR og forældresamarbejdet og det kollegiale nødvendige samspil
- at du forud for praktikken og samarbejdet med skolen har orienteret dig i om relevante materialer om praktikordningen
- viser interesse i at deltage i planlægningen, tilrettelæggelsen, gennemførelsen og evalueringen i samarbejde med praktiklærerne/pædagogerne





- arbejder med didaktiske overvejelser
- iagttager elevforudsætninger, gruppeprocesser, arbejdsformer og vurdering af børns udvikling
- at du kontakter skolens AMR, TR, din praktiklærer eller praktikvejleder, såfremt du måtte opleve udfordringer med trivslen på skolen.

## Praktikkens organisering for lærerstuderende

På Videbæk Skolen har vi skabt en mødestruktur undervejs, der gerne skulle være med til at give overblik og være en hjælp for såvel den studerende som skolens ansatte, så praktikforløbet afvikles i forhold til gældende vejledninger og fokusområder i forhold til den enkeltes studieforløb.

Forud for første praktikmøde, oprettes kontakt mellem praktikant og skole, ved at praktikanten henvender sig via mail til skolen.

Forud for første praktikmøde sørger den uddannelsesansvarlige på Videbæk Skole for at koordinere med mulige uddannelseslærere på stedet, hvilke fag, antal timer samt mål for praktikken der vil være gældende for den studerende, i overensstemmelse med hvilke faglige kompetencer den enkelte uddannelseslærer står med, herunder fag, specialer, erfaringer samt øvrige opgaver. Det gøres klart for uddannelseslæreren, hvad og hvordan det forventes at denne støtter, vejleder, leder og koordinere undervisningsplaner, mødekalender og vejledningstimer sammen med den studerende.

Det gøres klart for uddannelseslæreren, at denne altid kan søge sparring og hjælp ved skolens uddannelsesansvarlige.

Oversigt over fælles anbefalinger og retningslinjer fra Læreruddannelsen i Vestjylland (Bilag nr.1) herunder praktikkens forventede progression fra 1. - 4. årgang (Bilag nr. 2) udleveres med markerede områder for den aktuelle studerendes trin og gennemgås sammen med den uddannelsesansvarlige og uddannelseslæreren forud for første praktikmøde.

Skolens uddannelsesansvarlige tilstræber så vidt muligt at tilgodese de studerendes praktikønsker, men der kan være pædagogiske hensyn, der gør, at ikke alle ønsker bliver opfyldt. Vi gør meget for at kvalificere skemaet for de studerende, så hvis man er ude i et mindre fag fx historie/kristendom, så vil vi forsøge at samle timer sammen på den enkelte årgange, så man kan få så meget undervisning i sine praktikbærende fag som muligt.

## Uddannelseslærere





Flere af skolens lærere er rutinerede uddannelseslærere, der meget gerne vil indgå i et forpligtende samarbejde med de lærerstuderende.

Uddannelseslærerne har kun lærerstuderende i deres linjefag, eller i fag som de har linjefagskompetencer i. Skolens uddannelsesansvarlig har praktiklæreruddannelsen.

## Forventningsbreve

Forventningsbreve mailes til praktikansvarlig Marika Noesgaard samt lægges op på praktikportalen jf. de gældende deadlines.

## Første praktikmøde

Skolen indkalder, når aftaler, skemaer og forventningsskemaet m.m. er på plads, til det første praktikmøde.

Ved dette møde vil du møde skoleledelsen, den uddannelsesansvarlige og dine kommende uddannelseslærere.

På mødet bliver der lavet konkrete aftaler om det videre forløb, forventningsbrevet påbegyndes og der udfærdiges div. papirer som f. eks. tavshedserklæring og indhentning af børneattest m.m.. Der vil også være en rundvisning.

På mødet vil vi også gerne høre dine forventninger til bl.a.

- når du skal i praktik, gør du dig følgende tanker...
- hvad du glæder dig til.
- hvad du forventer dig af dine nøglepersoner omkring praktikken.
- hvad du er tvivlende overfor...

## Møder i selve praktikforløbet

Undervejs i praktikforløbet holdes der vejledningssamtaler/møder, der er gældende i forhold til din uddannelse. Vejledningen handler ikke kun om den daglige forberedelse og planlægningen - den hører hjemme på et andet tidspunkt, men mere om refleksioner i forhold til centrale fokusområder inden for uddannelsen, din personlige udvikling og den kommende profession.

Dagsorden til vejledningsmøderne er den studerendes ansvar med udgangspunkt i logbog/dagbog.

## Slut-praktikmøde

Skolen indkalder til et afsluttende møde. Ved dette møde vil du igen møde skolens uddannelsesansvarlige og uddannelseslærere. Hovedfokus vil være en afsluttende struktureret samtale i forhold til udbyttet af praktikforløbet samt refleksioner over den samlede praktikperiode.

## Progression for praktikken:

Nedenfor angives nogle punkter, der skal fungere som udgangspunkt for en forventningssamtale mellem den studerende og uddannelseslæreren.



Hvis de studerende har en forventning om, at de skal forestå undervisningslektioner og -forløb, så er det uheldigt, hvis de kun får mulighed for undervisningssekvenser, og omvendt.

Bemærk, at der på 1. årg. står undervisningssekvenser under blokpraktikken – praksis er, at vi altid er interesserede i at tilrettelægge en praktikperiode til størst mulig gavn og med størst mulig læringsrige- og meningsfulde indhold for den studerende, hvorfor der ved ønske herom, altid vil være mulighed for mere end blot sekvenser, såfremt dette aftales mellem uddannelseslærer og den studerende. Opstår der tvivl om læreruddannelsens forventninger henvises til bilag nr. 1 og bilag nr. 2.

Oversigt over fælles anbefalinger og retningslinjer fra Læreruddannelsen i Vestjylland, samt at uddannelseslæreren altid kan henvende sig til skolens praktikansvarlige.

|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. år i praktikken | Praktikken gennemføres typisk i grupper af to - tre studerende.<br>Den studerende assisterer og observerer primært den fungerende og erfarne underviser.<br>Den studerende forestår gruppevis enkelte undervisningssekvenser, primært i ét praktikfag.<br>Den studerende deltager på afdelingsmøder og ved pædagogisk forum.                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 2. år i praktikken | Praktikken gennemføres typisk i grupper af to - tre studerende.<br>Den studerende assisterer, observerer og forestår kortere forløb i få lektioner og primært i ét - to praktikfag.<br>Den studerende deltager på afdelingsmøder og ved pædagogisk forum.<br>Den studerende præsenteres for et praktikbånd, hvor der vil være oplæg i aktuelle temaer afholdt af lærere. Det kunne være temaer som:<br>- KRAP<br>- Barnetslov:<br><a href="https://www.sbst.dk/boern/boernene-foerst-og-barnets-lov/kompetenceudvikling/videoer">https://www.sbst.dk/boern/boernene-foerst-og-barnets-lov/kompetenceudvikling/videoer</a><br>-GDPR |
| 3. år i praktikken | Den studerende assisterer, observerer og forestår kortere forløb i flere lektioner og primært i to praktikfag.<br>Den studerende deltager på afdelingsmøder og ved pædagogisk forum.<br>Den studerende analyserer og anvender teori samt videnskabelig viden til at identificere problemstillinger.<br>Den studerende præsenteres for et praktikbånd, hvor der vil være oplæg i aktuelle temaer                                                                                                                                                                                                                                    |



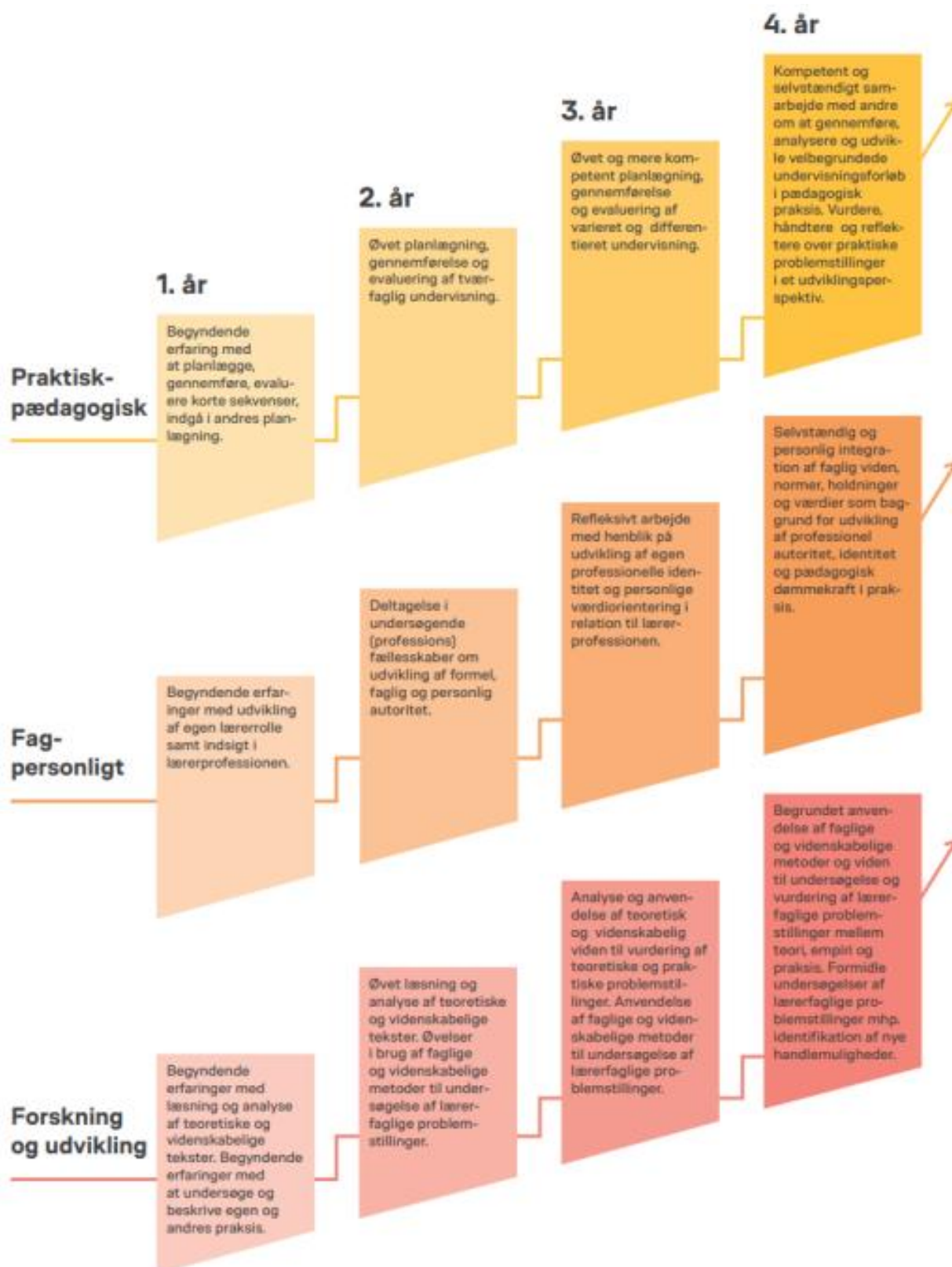
|                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | afholdt af lærere. Det kunne være temaer som:<br>- Makerspace<br>- AKT<br>-GDPR                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. år i praktikken | Den studerende prøver kræfter med undervisning i længere sammenhængende forløb. Den studerende arbejder selvstændig og enkeltvis med undervisningen. Den studerende underviser i alle tre praktikfag.<br>Den studerende inviteres til at medvirke og få indsigt i samarbejde på tværs af ressourcegrupper i skoleregion.<br>Den studerende indsamler empiri og overvejer handlemuligheder i forhold til lærerfaglige problemstillinger i praksis.<br>Den studerende præsenteres for et praktikbånd, hvor der vil være oplæg i aktuelle temaer afholdt af lærere. Det kunne være temaer som:<br>- Læsevejleder: ordblindhed, Intowords mm.<br>- Rummelige læringsrum og inkluderende klasserumsledelse<br>-GDPR |

## Uddannelsesplan med uddybet organisering og progressionsbeskrivelse

Praktikskolen sikrer - gennem udformningen af rammerne for praktik og praktiklærernes/vejledernes støtte og vejledning under praktikforløbet - at de studerende får mulighed for at tilegne sig kompetencer til det aktuelle niveau i uddannelsen. Særligt vil kompetencerne alene for praktikken være i fokus.

Nedenfor ses progressionstrappen for praktikken LU23.





## Dimensioner af lærerrollen - Gennemgående for alle studieår

- læreren som didaktiker
- Læreren som fagperson
- Læreren som undersøger (og udvikler) af praksis
- Læreren som samarbejdspartner

Fokus på enkelte studieår:

- læreren som leder
- læreren som samtalepartner og retoriker

### 1. års praktik ”Den medvirkende iagttager” - indblik og afprøvning

*Begyndende erfaringer med at undersøge og beskrive egen og andres praksis, begyndende erfaringer med observation og videodokumentation, begyndende erfaringer med undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.*

Mål 1: *Den studerende kan identificere og generere relevant viden om læreres planlægning og undervisning.*

Uddannelseslæreren skal:

- Vise tidligere skriftlige års-, forløbs- og lektionsplaner og deler overvejelser over mål, indhold, metode og evaluering med de studerende.

Praktikanten skal:

- Indgå i dialog med praktiklæreren om konkrete undervisningsplaner m.h.p. at forholde sig til systematikken og overvejelser bag planlægningen.
- Lave systematiske iagttagelser som grundlag for planlægning og gennemføre undervisningen. Herunder inddrager observation, logbog/dagbog og videodokumentation.
- Lave beskrivelser af egen og evt. andre undervisning i form af didaktiske nærbilleder m.h.p. at synliggøre samspillet mellem undervisning og læring.

Mål 2: *Den studerende kan planlægge, gennemføre og evaluere undervisningssekvenser og kan redegøre for sine didaktiske overvejelser.*

Uddannelseslæreren skal:

- Vejlede og give feedback m.h.p. at støtte overvejelser og sammenhæng i planer for undervisningssekvensen.
- Viser eksempler på iagttagelser af elever og hjælper med at indkredse tegn på elevers læring som udgangspunkt for evaluering af undervisningssekvensen.





- Observerer de studerende i undervisningssekvensen som grundlag for den didaktiske samtale i den efterfølgende vejledning. M.h.p. at udpege fokusområder og tiltag for de studerende videre tilrettelæggelse af undervisningssekvenserne.

Praktikanten skal:

- Udarbejde skriftlige planer for undervisningssekvenserne og - lektioner som forelægges for praktiklæreren forud for afviklingen.
- Evaluere udvalgte dele af undervisningen, herunder inddrager observationer og videomateriale fra egen undervisning.
- Forholde sig til evalueringen m.h.p. at bruge erfaringer som afsæt for videre planlægning.

## 2. års praktik: ” Den undersøgende deltager” - indsigt og undersøgelse

*Øvelser i brug af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.*

*Mål 1: Den studerende kan, i samarbejde med andre forholde sig undersøgende om planlægning, gennemførelse og evaluering af undervisning.*

Uddannelseslæreren skal:

- vejlede de studerende omkring planlægning af undervisning med fokus på sammen mellem didaktiske grundkategorier.
- vejlede og observere de studerende i undervisningssituationer med fokus på sammenhæng mellem didaktiske grundkategorier.
- skabe mulighed for at den studerende kan prøver kræfter med tværfaglige forløb. Herunder planlægning, afvikling og evaluering

Praktikanten skal:

- udarbejde en skriftlig plan for undervisningslektionerne med baggrund i en planlægningsmodel.
- planlægge kortere forløb, som forelægges for praktiklæreren forud for afvikling.
- kan overveje, hvorvidt der skal indarbejdes tværfaglig undervisning i forløbene.

*Mål 2: Den studerende kan med baggrund i almen- og fagdidaktiske tilgange og perspektiver, indgå i folkeskolens undervisning.*

Uddannelseslæreren skal:

- vejlede de studerende i forhold til de didaktiske spørgsmål og perspektiver der måtte opstå i undervisningsøjemed.
- observere og støtte de studerende i at reflektere over didaktiske spørgsmål, perspektiver og tilgange i undervisningen.



Praktikanten skal:

- forholde sig til didaktiske implikationer i forhold til den konkrete tilrettelæggelse af undervisningen.
- dele didaktiske overvejelser og begrundelser med praktiklæreren.

Mål 3: *Den studerende kan indgå i samarbejdsrelationer*

Uddannelseslæreren skal:

- præsentere skolens teams og dele erfaringer omkring samarbejde i og på tværs af teams/afdelinger.
- formidle overvejelser omkring strukturen omkring skole-hjem-samarbejdet. Herunder aktiviteter der fremmer skole-hjemsamarbejdet, samt den studerende mulighed for at deltage i sådanne aktiviteter.

### 3. års praktik: Den reflekterende udøver” - erfaring og forståelse

*Analyse og anvendelse af teoretisk og videnskabelig viden til vurdering af teoretiske og praktiske problemstillinger. Anvendelse af faglige og videnskabelige metoder til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.*

Mål 1: *Den studerende kan reflektere på et fagligt, pædagogisk og didaktisk grundlag over egne erfaringer og kompleksiteten i lærerarbejdet.*

Uddannelseslæreren skal:

- vejlede de studerende i forhold til de didaktiske spørgsmål og perspektiver der måtte opstå i undervisningsøjemed.
- observere og støtte de studerende i at reflektere over didaktiske spørgsmål, perspektiver og tilgange i undervisningen.
- praktiklæreren kan tilbyde muligheden for at den studerende bliver præsenteret for aktuelle temaer. Eks. Makerspace, AKT, Nye veje, m.fl.

Praktikanten skal:

- deltager på afdelingsmøder, pædagogisk forum mm.
- assisterer, observerer og forestår kortere forløb i flere lektioner og primært i to praktikfag.
- forholde sig til didaktiske implikationer i forhold til egne erfaringer omkring tilrettelæggelse og afvikling af undervisning.
- identificere lærerfaglige problemstillinger i praksis.
- analysere og anvende teori og videnskabelig viden til undersøgelse af lærerfaglige problemstillinger.

Mål 2: *Den studerende kan inddrage viden fra forskellige faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis i udviklingen af professionel lærerfaglighed.*





Uddannelseslæreren skal:

- vejlede de studerende i forhold til de studerendes faglige perspektiver i en vekselvirkning mellem teori og praksis.
- observere og støtte de studerende i at reflektere over didaktiske spørgsmål, perspektiver og tilgange i undervisningen.

Praktikanten skal:

- inddrage faglige perspektiver i sin planlægning, afvikling og evaluering af undervisningen i en vekselvirkning mellem teori og praksis.
- Udarbejde dagsorden og referater fra vejledningsmøder.

Mål 3: *Den studerende kan lede et undervisnings- og læringsfællesskab*

Uddannelseslæreren skal:

- vejlede, støtte og observere den studerende i at lede klasserummet ud fra teoretisk og praksiserfaring.
- praktiklæreren støtter den studerende i at indkredse aktuelle fokuspunkter for klasserumsledelse i den aktuelle praktikklasse.
- praktiklæreren støtter den studerende i overvejelser omkring klassekultur og klasserumsledelse.

Praktikanten skal:

- præsenterer praktiklæreren for overvejelser omkring klasserumsledelse forud for undervisningen.
- indgår i en dialog med praktiklæreren omkring teori og praksis herunder klasserumskultur- og ledelse.
- Udarbejde dagsorden og referater fra vejledningsmøder.

#### 4. års praktik: "Den selvstændige og vel begrundende initiativtager" - vurdering og nytænkning

*Begrundet anvendelse af faglige og videnskabelige metoder og viden til undersøgelse og vurdering af lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis. Formidle undersøgelser af lærerfaglige problemstillinger m.h.p. identifikation af nye handlemuligheder.*

Mål 1: *Den studerende kan arbejde selvstændigt, ansvarligt og i samarbejde med andre om at planlægge, gennemføre, evaluere og udvikling undervisningsforløb.*



Uddannelseslæreren skal:

- støtte, vejlede, observere og indgå i en dialog omkring praktikantens overvejelser, planlægning og afvikling forud for undervisningen.
- mødes jævnligt med praktikanten under selve praktikforløbet for løbende at evaluere og støtte praktikantens mulighed for at tilrette og udvikle egen praksis under praktikforløbet.
- Sikre samt vejlede den studerende i hvorledes evt. empiriske studier kan godkendes herunder vedr. GDPR

Praktikanten skal:

- aflevere undervisningsplan forud for afvikling hvori den studerende overvejelser omkring, teori, praksis, didaktiske modeller, evaluering, klasserumskultur, klasserumsledelse, relationer mm. præsenteres.
- indgå i en dialog med praktiklæreren omkring ovenstående overvejelser.
- Udarbejde dagsorden og referater fra vejledningsmøder.
- prøve kræfter med undervisning i længere sammenhængende forløb.
- arbejde selvstændig og enkeltvis med undervisningen. Den studerende underviser i alle tre praktikfag.

*Mål 2: Den studerende kan samarbejde med kollegaer om at vurdere og håndtere praktiske problemstillinger.*

Uddannelseslæreren skal:

- mødes jævnligt med praktikanten under selve praktikforløbet for løbende at evaluere og støtte praktikantens mulighed for at tilrette og udvikle egen praksis under praktikforløbet.
- inviterer den studerende til at medvirke og få indsigt i samarbejde på tværs af ressourcegrupper i skoleregi. Herunder samtaler, møder, netværksregi m.fl.
- præsenterer den studerende for muligheden for at deltage i oplæg omkring aktuelle temaer afholdt af lærere. Det kunne være temaer som: Læsevejleder, ordblindhed, Intowords, rummelige læringsrum og inkluderende klasserumsledelse.

Praktikanten skal:

- selvstændigt tage initiativ til at indgå i en dialog med praktiklæreren omkring ovenstående overvejelser.
- Udvide interesse for at indgå i drøftelser omkring ovenstående og deltage aktivt i oplæg omkring aktuelle temaer.
- Udarbejde dagsorden og referater fra vejledningsmøder.

*Mål 3: Den studerende kan tage vidensbaserede og velbegrundede initiativer med henblik på udvikling professionel lærerfaglighed og dømmekraft.*



Uddannelseslæreren skal:

- støtte, vejlede, observere og evaluere den studerendes initiativer indenfor aktuelle handlemuligheder på såvel elev- som lærerplan.
- Sikre samt vejlede den studerende i hvorledes de empiriske studier kan godkendes herunder vedr. GDPR

Praktikanten skal:

- indsamle empiri
- formidle lærerfaglige problemstillinger m.h.p. af identificere nye handlemuligheder
- Udarbejde dagsorden og referater fra vejledningssmøder.
- selvstændigt tage initiativ til handlemuligheder på såvel elev- som lærerplan, der udvikler den studerendes professionelle lærerfaglighed og dømmekraft.
- indgå i dialog om ovenstående.
- evaluere faglige og videnskabelige metoder
- vurdere lærerfaglige problemstillinger mellem teori, empiri og praksis

## Kvalitetssikring og evaluering af praktikken

Halvvejs og efter endt praktikforløb mødes praktikanterne med praktikskolens uddannelsesansvarlige for at evaluere forløbet og lave evt. justeringer.

Slutteligt videregives praktikanternes evaluering og ønsker til skolens ledelse til intern drøftelse med henblik på at udvikle og forberede praktikken fremadrettet.

Der er mulighed for, at uddannelsesskolen kan sende et evalueringsskema eller uddybende kommentarer til praktikskolen forud for endt praktikforløb.

Herefter opdateres uddannelsesplanen på praktikskolen i samarbejde mellem de praktiksvarlige og ledelsen.

Pt. noteres det ved vejledning, at de uddannelsesansvarlige og uddannelseslærerne skal opdateres til den nye sprogbrug i LU23. Dette videregives til ledelsen.

## Ved bekymring for den studerende gennemførelse eller godkendelse af praktikken:

Ved bekymring for den studerendes gennemførelse eller godkendelse af praktikken skal uddannelsesskolen tidligt i forløbet gå i dialog med den studerende herom, samt altid kontakte praktikkoordinator på læreruddannelsen herom, så det er muligt at støtte den studerende i at imødekomme kravene i praktikken.

Uddannelseslæreren henvender sig til skolens uddannelsesansvarlige, der hjælper med at viderebringe bekymringen.



## Bedømmelse af praktikken.

Praktikstedet informerer den studerende og læreruddannelsen om den studerende er bestået eller ikke bestået. Bedømmelsen tager afsæt i kompetencemålene for praktikken.

Der er mulighed for uddybelse med bemærkninger.

## Referencer:

Nærværende vejledning er udarbejdet på grundlag af følgende referencer:

- Uddannelses- og forskningsministerier (2023). Bekendtgørelse om uddannelsen til professionsbachelor som lærer i folkeskolen.
- Via Univerist College Læreruddannelse (2023). Læreruddannelsen i Vestjylland - Nørre Nisum & Holstebro, Almen studieordning.
- VIA University College Læreruddannelse (2023). Partnerskabsaftale mellem VIA University College og samarbejdskommuner i Region Midtjylland.

## BILAG

Bilag nr. 1: Oversigt over fælles anbefalinger og retningslinjer fra Læreruddannelsen i Vestjylland

Bilag nr. 2: Praktikken mål LU23

Derudover henvises der til materiale udleveret af læreruddannelsen til de studerende forud for praktikken, herunder:

- Studieaktivitetsmodellen LU23
- Forventningsbrev LU23

