



## Dagsorden og referat Skolebestyrelsesmøde

<b>Mødeleder:</b> Morten Mikkelsen	<b>Dato:</b> 24.2.2026
<b>Referent:</b> LH og FN	<b>Tidspunkt:</b> 17.00-19.00 (spisning 17.00-17.20)
	<b>Sted:</b> Personalerummet, Videbæk Skole

<b>Tilstede:</b>	Martina Astrup, Jill Wulff, Maibritt Lange, Mikkel Fogh, Tine Andersen, Ditte Mose, Per Meldgaard, Frederik Noesgaard (FN), Linda Holbæk (LH), Anette Thunbo (ALT), Morten Mikkelsen (MM)
------------------	---

<b>Fraværende:</b>	Ann-Sophie Vestergaard, Johnny Nielsen (JN)
--------------------	---

Emne	Tovholder	Referat
<b>1. Godkendelse af referat</b>	MM	Godkendt
<b>2. Orientering fra/om:</b>		
<b>a. Pædagogisk Forum</b>		Mellemtrinnet er presset på mandskab, så der snakkes om ny struktur i skolen. Det får indflydelse på, hvordan vi fremadrettet indretter os personale- og lokalemæssigt. Tagprojektet får også her en betydning. Det hører vi mere om i bestyrelsen, når personalegruppen har arbejdet mere med det.
<b>b. Skoleledelsen</b>	MM	Orientering om Co-teaching midler. Skolen har søgt til to projekter, over en to-årig periode. Projekterne er per dags dato godkendt.
<b>c. Bæktoften SFO</b>	ALT	-Orientering om til- og afgang i SFO. Der er nedgang i forhold til 4. klasserne, hvorfor der til næste år ikke sættes ekstra personale på til dem. -Vedr. "reklame" fra andre steder, f.eks. hallen: Opslagstavlen i SFO skal kun omhandle det, der direkte vedr. SFO. Ønske fra bestyrelsen er, at infosedler, som hænger rundt omkring, kan samles enten på opslagstavlen eller et andet sted. Evt. delt op i det, der er vigtigt her og nu for sig. -Til sommer fjernes rummet, der er reserveret til 4. klasserne nu. Der laves tumlerum igen. -Vinterferien var klassisk. 32/49 i starten, 11/30 til sidst. Det koster dyrt på personalesiden. -Der har været kontakt med kommunen i forhold til støjproblemer og har fået flere punkter til mulige ændringer. Akustikplader kan evt. købes på en leasingaftale. Ejendomscentret vil ikke være med til at dække noget, der kigges på, om der kan



		være nogle puljer, der kan søges i forhold til at få dækket udgifter til lyd-dæmpende materialer. -Forældrerådsmøde 3. marts.
d. Trivsel	MM	
e. Øvrigt	MM	
3. Skal der være en trivselsmåling SFO igen i 2026? - Hvad vil formålet være med en undersøgelse?		Det skønnes for tidligt at foretage en ny trivselsmåling i år. Næste trivselsmåling foretages muligvis til næste år, 2027.
4. Opfølgning på information om medicin håndtering.	MM	Man vil lave en fælles kommunal beskrivelse af håndtering af medicin. Vi venter derfor på, at forvaltningens beskrivelse kommer i stedet for at arbejde videre på vores egen. Den medicin, der er ude klasserne nu, samles i et køleskab på kontoret.
5. Tilbage melding på intro for 0. klasse og de nye tiltag her.	MM/ALT	Nyt tiltag var, at vi havde børnehaverne med til intromødet, hvor der også serveres pizza og sodavand. Børnehavernes personaler, som også var med, tilkendegav, at det gav god mening at stå sammen om mødet. På forhånd var der et formøde med personalerne fra børnehaverne. Formålet er det gode samarbejde om en glidende overgang fra børnehave til skole.
6. Status på tagprojekt/ejendomscentrets aflysninger af møder	MM	Ejendomscentret møder op til møder. Ingeniørfirma står for projektet, og dem, der skal sætte pavilloner op, har besøgt skolen. 9. marts skal det, der skal til licitation, fremlægges for skolen - derefter i licitation 11. marts. Det generelle vedligehold (maling mm.) skal tages med i licitationen og godkendes inden, det sendes afsted.
7. Status på webshoppen?	MM	Kører ikke ret godt. Der er købt for 4000 kr. Feedback til Sport 24 er, at det er svært at få præsenteret de rigtige størrelser via mobilen.
8. Oplæg til telefon/smartwatch efter bestyrelsens møde i denne uge.	ML	Oplægget er givet videre til drøftelse i pæd. forum. Oplægget ligner meget praksis i dag. Der er nyt i forhold til SFO og indskolingen.
9. Tilbage melding på skoleudviklingsamtale	DM/AV	Det var spændende at høre lærernes tanker om skolen. Det var godt at få inspiration til, hvad andre skoler gør. Vi er en af de skoler, der arbejder mest systematisk og mest med data i forhold til at tage beslutninger. Der er



Videbæk Skole

		efterfølgende kommet en forespørgsel fra kommunen på punkter, de gerne vil høre mere om. (Nysgerrighed)
<b>10. Skolerejser</b>	ML/MM	Der er kommet en forældrehenvendelse i forhold til lejrskolerne. Skolerejser er ikke afhængig af undervisning, og derfor kan vi opkræve for dem (modsat lejrskoler). Det er vigtigt, at vi bruger den rigtige term, når vi sender info ud.
<b>11. Status fra på indkaldelse til møde med SFO-forældreråd ang. diverse punkter diskuteret på sidste møde.</b>	ALT	
<b>12. Folkeskolernes Samråd</b>	MA	Fremover er dette et informationspunkt.
<b>13. Dimission</b>	MM/JN	Dato og tidspunkt sendes ud med referatet. Bestyrelsen er meget velkommen til at deltage. Dato for dimission 24/6-26.
<b>14. Evt.</b>		