



Årshjul for skolebestyrelsen på Videbæk Skole

Sidst opdateret: 09-09-2026

Måne	Overskrift	Beskrivelse	Ansvarlig	Opgaver
August	Konstituering af ny bestyrelse	Bestyrelsen konstituerer sig. Formand og næstformand vælges mellem forældrerepræsentanterne.	Formand	Opdatér kontakinfo/billeder på hjemmesiden. (JN) Udsend samtykke om deling af billeder på hjemmeside + fortrolighedserklæring. (JN)
August	Valg til folkeskolernes samråd	Der vælges 2 forældrerepræsentanter til Folkeskolernes Samråd. Her afholdes 2 årlige møder med fokus på samarbejde mellem skoler og forvaltning.	Formand	Informér kontaktperson hos Skolernes Samråd. (MM)
August	Bekræft deltagelse på forældremøder	For at sikre tilstedeværelse af forældrerepræsentanter ved flest mulige forældremøder bekræftes datoer og deltagelse.	Næstformand	Gennemgå evt. præsentationsmateriale. Kontakt klasselærer for at sikre mulighed for at præsentere skolebestyrelsen.
August	Gennemgå årshjul med nye bestyrelsesmedlemmer	Opdatering af relevanter opgaver for bestyrelsen gennemgås og opdatering af årshjulet.	Formand	Alle gennemgår årshjul inden mødet. Opdater årshjul efter mødet. Upload opdateret årshjul til hjemmeside og udsend til bestyrelse.
August	Orientering om skoleplan	TR gennemgår skoleplanen for det kommende skoleår for bestyrelsen.	TR	Skoleplanen fremsendes til gennemgang inden mødet. (MM)
September	Deltagelse i forældremøder	Forældrerepræsentanter deltager på forældremøder for at udbrede kendskab til skolebestyrelsens arbejde samt dets medlemmer - minimum hos 0. og 7. årgang.	Næstformand	Præsenter bestyrelsen via oversigt på hjemmesiden og informér om bestyrelsens virke.
September	Personalets dag	5. oktober er "lærernes dag" kaldet "personalets dag". For at anerkende de ansatte på Videbæk Skole arrangerer bestyrelsen et eller andet.	Formand	Alle giver forslag til mulige anerkendelser. Arrangér at bestyrelsen giver brød eller lign.
September	Eftersyn af principper	Skolens principper gennemgås løbende 1-2 ad gangen.	Formand	Lav plan for gennemgang og udsend info herom til resterende bestyrelse. Alle gennemlæser relevante princip(per) inden møde(r).
Oktober	Opfølgning fra forældremøderne	Input til eventuelle forbedringer af bestyrelsens deltagelse på forældremøderne.	Forældrerepræsentanter	Opdatér årshjulspunkt for september hvis nødvendigt.
November	Budgetpræsentation og drøftelse	For at sikre at skolens ressourcer prioriteres bedst muligt drøftes udkast til budget for Skole og SFO samt de emner og ønsker der bringes op i forbindelse hermed.	Skoleledelse	Budget fremsendes til gennemlæsning inden mødet eller gennemgås på mødet.
November	Klassedannelse (0., 7. og evt. 9. klasse)	Skoleledelsen informerer om ønsker for og tanker bag dannelsen af nye klasser det kommende skoleår.	Skoleledelse	
Januar	Godkendelse af endeligt budget	For at opnå godkendelse af det endelige budget for Skole og SFO orienteres bestyrelsen herom.	Skoleledelse	Evt.fremsendelse af ovedtal fra budget inden bestyrelsesmøde (MM)
Januar	Forberedelse til bestyrelsesvalg	For at sikre en fuldtallig skolebestyrelse startes dialog om erstatning af de bestyrelsesmedlemmer, som er på valg.	Formand	Forældrerepræsentanter tilkendegiver om de er modtager genvalg. Hvis nødvendigt, gives bud på nye kandidater. Det aftales hvem der tager kontakt til kandidaterne.
Februar	Trivselsmåling/APV (personale)	Den udførte trivselsundersøgelse gennemgås. Der laves skiftevis en fysisk arbejdspladsvurdering det ene år, og en psykisk arbejdspladsvurdering det andet år.	Skoleledelse	
Marts	Ungeprofilundersøgelse	For at give indsigt i elevernes ungdomskultur gennemgås udvalgte dele af ungeprofilundersøgelsen på bestyrelsesmødet.	Skoleledelse	Undersøgelse fremsendes inden mødet. (MM)
Marts	Opstilling til bestyrelsen	For at sikre en fuldtallig bestyrelse fremad laves en liste over mulige kandidater til bestyrelsesposterne.	Skoleledelse	Vedtægterne for bestyrelsesvalg fremsendes inden mødet.
Marts	Planlægning af næste skoleår	For at give indblik i det kommende skoleår orienteres om tanker for skoleårets planlægning, f.eks. klassedannelse, skemaer, kalender, mm.	Skoleledelse	
Marts	Opfølgning på skolens indsatsområder	For at sikre kontinuerlig udvikling på skolen gennemgås indsatsområderne fra skoleplanen og der gøres status herover.	Skoleledelse	
Marts	Skolens indsatsområder for kommende skoleår	For at orientere bestyrelsen om tankerne for indsatsområderne for kommende skoleår og hertil kommende tiltag orienteres på bestyrelsesmødet.	Skoleledelse	
Marts	Bestyrelsens indsatsområder for kommende skoleår	For at bestyrelsen i samarbejde kan sætte en retning for dens virke, drøftes og udvælges indsatsområder for det kommende skoleår.	Formand	Forældrerepræsentanter drøfte eventuelle emner til indsatsområder for kommende skoleår inden bestyrelsesmødet.

April	National trivselsmåling (elever)	For at skabe bevidsthed om elevernes trivsel drøftes resultaterne af trivselsmålingen og eventuelle fokuspunkter udvælges.	Skoleledelse	Resultater af trivselsmåling fremsendes inden bestyrelsesmødet (MM) Opdatering på resultater af trivselsmåling inkluderes i kommende nyhedsbrev til forældre (MM)
April	Lejrskoler	For at give elever og lærer gode oplevelser og skabe ensartethed i skolens tilbud drøftes rammer for afholdelse af lejrskole. Herunder økonomi (skole, forældre, individuelle behov), antal lejrskoler, medarbejderressourcer, geografi, mm.	Skoleledelse	
April	Forberedelse til valg	Formår skolebestyrelsen ikke at finde nye kandidater til bestyrelsen planlægges afholdelse af valg hertil.	Skoleledelse	Der aftales dato og sted, hvilket annonceres efter gældende foreskrifter. (JN)
April	Dimission	For at vise flaget deltager et par bestyrelsesmedlemmer ofte ved dimission i juni. Det aftales hvem der deltager.	Skoleledelse	Bekræft hvilke bestyrelsesmedlemmer der deltager til dimission.
April	Planlægning af sommerafslutning for bestyrelsen		Næstformand/ Skoleledelse	
Maj	Årsberetning gøres klar	For at informere skolens forældre om bestyrelsens arbejde gives input til årsberetningen.	Formand	Det aftales hvem der har ansvaret for årsberetningen.
Maj	Afholdelse af valg til skolebestyrelsen	For at vælge kandidater til skolebestyrelsen orienteres der på mødet om kandidater samt igangsættes valgproces eller fredsvalg.	Skoleledelse	
Maj	Introduktionsmateriale til nye medlemmer	Udarbejd materiale til velkomstpakke til nye bestyrelsesmedlemmer (velkomst pakke)	Næstformand	Skal udarbejdes som info til nye forældrerepræsentanter.
Juni	Sommerafslutning for bestyrelsen	For at styrke det sociale samvær samt sige goddag/farvel til bestyrelsesmedlemmer afholdes en hyggelig aften.	Skoleledelse	
Juni	Datoer for forældremøder	For at sikre bestyrelsens deltagelse på så vidt muligt på alle forældremøder i september igangsættes planlægning af datoer med lærerne.	Skoleledelse	Fremsend datoer for forældremøder til bestyrelsesgruppen. (JN)